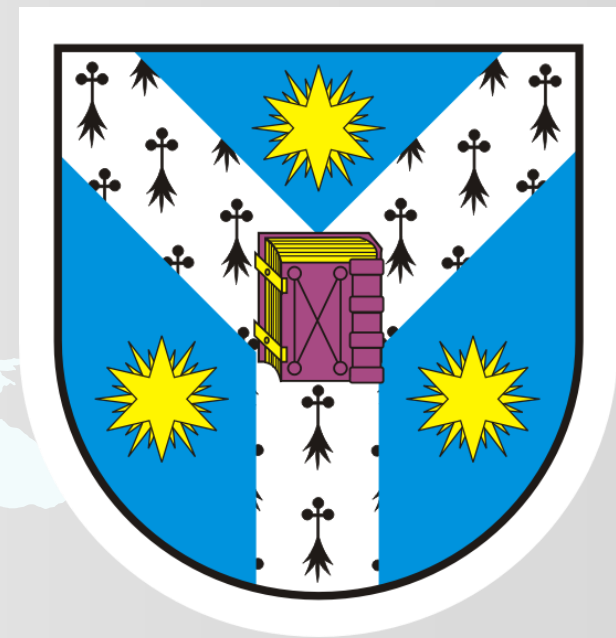


# CURS PENTRU PREGATIREA LUCRARI DE DIPLOMA



Curs IV



Bogdan Ibanescu

# DESPRE CURS

- Parte a proiectului EURES ( Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union | EURES)



- Alte Cursuri:

<https://cse.uaic.ro/eures/cursuri.htm>

- **Nu uitati sa cereti Certificatul de participare (Mai/Iunie)**

# STRUCTURA CURSULUI

Metodologia cercetării:  
concept, strategie și scriere academică  
(Pași în elaborarea lucrărilor de diplomă)



- **ORAR provizoriu**

- Duminica 05.03.2023, 14:00
- Duminica 12.03.2023, 13:00
- Duminica 19.03.2023, 14:00
- Duminica 26.03.2023, 10:00

- Curs V
- Curs VI

# STRUCTURA CURS IV, 26.03.2023

- **FINALIZAREA LICENȚEI**
  - **ULTIMII PASI**
  - **ELEMENTE DE COSMETIZARE**
- **PREZENTAREA POWER POINT**
  - **SFATURI DE URMAT**
  - **ABORDARI DE EVITAT**
- **PREZENTAREA ORALA**
  - **CONSTRUIREA DISCURSULUI**
  - **CUVINTE-CHEIE**
  - **PREGATIREA**
  - **SUSTINEREA / SUSTINEREA ON-LINE – ELEMENTE SPECIFICE**
- **FEEDBACK PERSONALIZAT**

- **Dupa finalizarea tuturor capitolurilor, graficelor, anexelor, bibliografiei, e timpul sa dati ultima forma lucrarii de licenta/disertatie**
- **Recititi intregul document**
  - **Verificati cursivitatea**
  - **Greselile gramaticale**
  - **Estetica documentului (spatii duble, puncte lipsa, lipsa alineatului, etc.)**
  - **Sfat: verificati ca limba setata in Word sa fie limba romana (sau limba in care redactati lucrarea)**
- **E posibil ca unele propozitii, sau chiar paragrafe sa necesite reformulari**
  - **Nu va descurajati! Ganditi-va ca e mai bine ca ati gasit voi si nu comisia**
- **Rugati pe cineva apropiat sa citeasca licenta cu atentie si sa va semnaleze eventualele greseli sau nonconcordante**
  - **Totusi, tineti cont ca persoana respectiva are nevoie de o zi pentru a citi cu atentie**

## Atentie la:

- **Respectarea normelor gramaticale curente**
  - **Cratima: ati / a-ti ; sau / s-au ; -ti / persoana a doua plural ; se depuncteaza masiv din cauza acestor greseli**
- **Respectarea normelor de scriere utilizand semnele diacritice**
- **Numerotarea paginilor, figurilor, tabelelor, hartilor, graficelor, formulelor**
- **Aspectul general al lucrarii; Aspectul lucrarii poate aduce puncte in plus la nota**
- **Dimensiunea documentului, a tabelelor, a graficelor, precum si pozitia elementelor grafice**
- **Concordanta intre partea grafica si text**
- **Logica formularilor**
- **Referinte bibliografice**
- **Daca ati folosit imagini de pe Internet, asigurati-va ca respectati conditiile de licențiere**
- **Lucrarea trebuie predată in forma finala profesorului coordonator suficient de devreme pentru a primi un feedback**

# POWER POINT

- **Prezentarea PowerPoint se realizeaza din timp,**
  - **In nici un caz in seara dinaintea prezentarii**
- **Numar slideuri: 8-16**
- **Structura orientativa:**
  - **Primul slide va contine titlul lucrarii, numele absolventului si al coordonatorului, departamentul, facultatea (puteti argumenta verbal si motivatia alegerii temei)**
  - **Al doilea slide va cuprinde cuprinsul prezentarii (nu petreceti excesiv de mult timp pe el)**
  - **Cateva (2-3) slideuri in care vor fi explicate conceptele, notiunile – partea teoretica**
  - **Optional, dar util, – un slide in care sa descrieti metodologia**
  - **6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri pentru prezentarea rezultatelor, studiului de caz, contributiei proprii**
  - **La final va exista si un slide, sau doua, cu concluzii; poate fi adaugat un slide cu sursele citate in prezentare**
- **Slideurile vor contine text, tabele, grafice, harti, etc.**
- **Se recomanda sa evitati incarcarea excesiva a slideurilor cu text**
  - **Maxim 8 randuri de text / slide pentru prezentarea rezultatelor, respectiv maxim 12 randuri de text / slide pentru prezentarea elementelor teoretice**
- **Grupati ideile in paragrafe/grupuri de idei**

# POWER POINT

## Extra advices:

- Folositi efectele de amplificare vizuala in avantajul vostru
- Jucati-va cu functiile de timer ale animatiilor acolo unde acest lucru va permite sa scoateti in evidenta anumite informatii
- Fonturile prea mici nu sunt foarte vizibile
- Prezantati si altei persoane pentru un feedback
- Folositi sabloane acolo unde pot fi de folos
- Daca exista un sablon oficial al facultatii, departamentului, sau poate chiar al universitatii, folositi-l



# POWER POINT

- **Evitati:**
  - **Abuzul de efecte (pastrati un effect classic de intrare si unul de iesire, daca e nevoie)**
  - **Abuzul de efecte**
  - **Abuzul de culori**
  - **Abuzul de fonturi**
  - **Șabloanele prea colorate**
  - **Realizarea prezentarii Power Point in seara dinaintea prezentarii orale**
  - **Copy-Paste la paragrafe intregi din textul licentei**
  - **Timp excesiv de mult pe un singur slide**
- **Nu uitati, membrii comisiei sunnt mai degraba interesati de concluziile analizei efectuate, de natura solutiilor proiectate, de contributia personala a absolventului, de modalitățile de implementare a solutiilor propuse**

# POWER POINT / ALTERNATIVE

**Cum si cand utilizam mijloacele tehnice (multimedia) alternative (altele decat PowerPoint)?**

- **Mijloacele tehnice alternative de tip multimedia pot facilita prezentarea unor date sau chiar a unei lucrari in ansamblu**
- **Trebuie tinut in sa cont de faptul ca orice student are un timp limitat in care poate prezenta lucrarea si deci trebuie luat in calcul timpul necesar pentru manipularea acestor instrumente**
- **Utilizarea diferitelor mijloace multimedia depinde de natura temei in principal**
- **La modul general exista posibilitatea de a utiliza in sustinerea licentei sau disertatiei urmatoarele mijloace tehnice:**
  - **Inregistrari audio**
  - **Inregistrari video**
  - **Prezentari PowerPoint / Prezi**
  - **Proiectii de film**
  - **Utilizarea unor softuri de analiza de date**
  - **Accesarea online a anumitor site-uri (de exemplu a unui site creat de student) sau aplicatii**

# PREZENTAREA ORALA

- **Prezentarea lucrării este un aspect extrem de (cel mai) important**
- **Prezentarea lucrării este la fel de importantă ca și redactarea acesteia**
- **Prezentarea are de obicei două componente:**
  - **Prezentarea în mod succint a elementelor centrale ale lucrării, insistând asupra tezelor de plecare, asupra tipului de abordare, asupra rezultatelor centrale**
  - **Un dialog cu membrii comisiei**
- **Studentul trebuie să fie pregătit să răspundă la întrebările membrilor comisiei făcând precizările necesare pentru a clarifica anumite idei, concepte, clasificări ori detalii de natură metodologică**
- **Idea de bază este aceea de a fi capabili să susțineți public ideile, rezultatele invocate în lucrare într-un dialog academic**
- **Prezentarea orală nu înseamnă doar prezentarea rezultatelor licenței, ci și demonstrarea aptitudinilor și calitatilor voastre de cercetător / profesionist, capacitatea de a vă susține ideile, opiniile și propunerile**

# PREZENTAREA ORALA

- Este de asemenea indicat sa va ganditi la o serie de intrebari care ar putea fi formulate de membrii comisiei, intrebari la care sa pregatiti raspunsuri
- Ce intreaba comisia (de obicei)?
  - Clarificarea unor concepte sau termeni-cheie din lucrare
  - Furnizarea detaliilor suplimentare de natura metodologica fata de indicatori, instrumente etc.
  - Argumentarea alegerii unei anume metode
  - Detalierea modului in care au fost construite ipotezele
  - Modalitatea de selectie a literaturii care a permis documentarea
  - Explicarea / Detalierea elementelor grafice: tabele, matrici, figuri sau scheme din lucrare
- Membrii comisiei asteapta sa vada :
  - Cum reuseste studentul(a) sa manipuleze instrumentarul teoretic si metodologic
  - Cum anume poate sa contraargumenteze fata de o teza opusa celor propuse
  - Cum pot absolventii sa apere un punct de vedere
  - Cum constientizeaza, in anumite situatii, diverse limite pe care un demers de cercetare le poate avea

# PREZENTAREA ORALA

## Imaginea candidatului(ei):

- Fiti atenti la modul in care va prezentati
  - Vestimentatia reprezinta prima impresie pe care o lasati comisiei
  - **Evitati vestimentatia care arata apartenenta politica, sportiva, grupuri de interese, mesaje provocatoare**
- Fiti hotarati, lasati emotiile si frica afara
- Nu fiti agresivi
- Dormiti bine in seara dinaintea prezentarii si veniti odihniti la prezentare
  - Orele de somn pierdute se vor resimti in calitatea prezentarii voastre
  - Memoria, discursul, prezenta de spirit, toate vor avea de suferit din cauza lipsei somnului
- **Evitati sa mancati prea mult inainte de prezentare, dar aveti grija sa nu fiti flamanzi**

# PREZENTAREA ORALA

## Discursul:

- **Prima regula: Nu cititi informatia de pe slide**
  - Sau de pe pagini imprimate
  - Puteti folosi un rezumat imprimat pentru a va ghida
- **Folositi un limbaj academic, logic, exact, concis, clar**
- **Primul minut este cel mai important din prezentare**
- **Folositi un stil argumentativ si apelati la referinte, ilustratii, tabele, grafice, harti pentru a va sustine idea**
  - Strategia voastra de comunicare se bazeaza pe demonstratie
- **Utilizati fraze scurte cu o singura idee principala**
- **Nu uitati, mesajul vostru trebuie inteles de comisie, construiti un discurs care sa impacteze puternic asupra comisiei**
- **Incadrati prezentarea in timpul alocat**
  - Scoateti in evidenta cele mai relevante rezultate, concluziile, puneti accentul pe studiul de caz, partea practica, incercati sa alocati suficient timp contributiiei proprii
- **Atentie la tranzitia, legatura dintre diferitele idei / slideuri (trecerea sa fie logica, armonioasa si nu abrupta)**

# PREZENTAREA ORALA

## Discursul:

- **Evitati redundanta, repetarea in exces a unei idei**
- **Evitati ambiguitatile, precum si termenii pe care nu ii stapaniti**
- **Evitati cliseele verbale**
  - “Gen”, “deci”, “ăăăăăă”, “ca si”
- **Evitati momentele de tacere**
- **Evitati glumele**
- **Evitati trimiterile politice, sportive, conotatii sexuale, rasiste, misoginismul**
- **Evitati “spalarea rufelor in public”**
  - Detalii despre colaboarea student-coordinator
- **Nu lasati comisia sa va ia timpul de prezentare**
  - Fara a fi agresivi

# PREZENTAREA ORALA

Discursul:

- **A propos, exista un secret pentru un discurs reusit:**
- **Repetati prezentarea inainte**
- **Astfel va sigurati ca:**
  - **Respectati timpul alocat**
  - **Prezentarea este logica, cursiva**
  - **Tranzitia intre idei se realizeaza armonios**



## Atentie la:

- Lumina – Din fata, nu din spate
- Lumina – Evitati lumina prea puternia pe fata, sau luminarea partiala a fetei
- Fundal – Pastrati fundal neutru, fara elemente perturbatoare
- Fundal – background virtual poate fi util, dar aveti grija la efectele automate de background
- Fundal – evitati usa, fereastra in fundal
- Sunet – aveti grija la calitatea sunetului
- Sunet – folositi casti daca e posibil ca boxele calculatorului/laptopului sa produca microfonie
- Sunet – testati ecoul
- Sunet – anulati zgomotele de fundal, pe cat posibil
- Imaginea – Aveti grija la calitatea imaginii
- Imaginea – Trebuie sa aveti camera pornita la prezentare
- Imaginea – Pozitia camerei web – la nivelul ochilor sau usor peste
- Imaginea – Pozitia camerei web – din fata, nu din lateral

# PREZENTAREA ORALA - ONLINE

**Aveti grija:**

- **Nu va conectati de pe telefon**
- **Nu sustineti licenta/disertatia de la lucru, din masina, din aer liber, din baie, etc.**
- **Nu va setati privirea in alta directie decat spre camera web**
- **Ticuri, miscari repetate care sunt in jurul fetei**
- **Testati toate detaliile tehnice inainte de intalnire**
- **Persoane/Animale care va pot deranja, pot interactiona in timpul prezentarii**
- **Aveti grija la ce dati share; pregatiti-va softurile/browserul/alte fisiere**
- **Aveti grija la programe/aplicatii deschise in timpul prezentarii**

- **Munca științifică presupune reguli precise și norme formale care constituie un canon al modului în care se face, se dezbate și se diseminează cunoașterea**
- **Acest curs reprezintă doar un instrument pentru a vă ușura munca de pregătire și elaborare a lucrării de licență**
- **Cursul trebuie tratat din perspectiva valorii sale instrumentale și orientative**
  - Nu reprezintă un instrument/adever universal
  - Fiecare domeniu, subiect are reguli interne
- **Cursul nu acoperă toate aspectele necesare redactării lucrării de diplomă**
  - Va trebui să cautați individual anumite detalii
  - Și mai ales, consultați instrucțiunile facultății/departamentului/universității
- **Scopul principal al cursului a fost să vă ușureze munca și să reducă blocajele inerente redactării lucrării de diplomă**
- **Nu uitați, licența/disertația nu reprezintă sfârșitul anilor de licență, respectiv master, ci mai degrabă începutul carierei voastre**
- **Succes!**