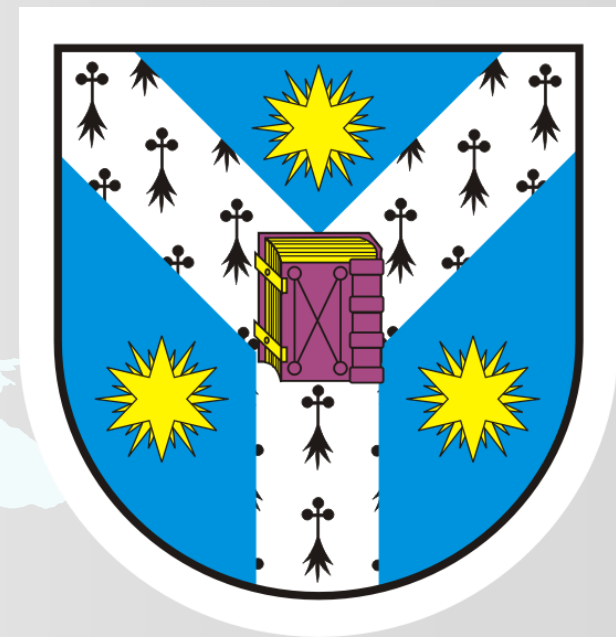


CURS PENTRU PREGATIREA LUCRARI DE DIPLOMA



Curs II



Bogdan Ibanescu

DESPRE CURS

- Parte a proiectului EURES (Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union | EURES)



- Alte Cursuri:

<https://cse.uaic.ro/eures/cursuri.htm>

- **Nu uitati sa cereti Certificatul de participare (Mai/Iunie)**

STRUCTURA CURSULUI

Metodologia cercetării:
concept, strategie și scriere academică
(Pași în elaborarea lucrărilor de diplomă)



- **ORAR provizoriu**

- Duminica 05.03.2023, 14:00
- Duminica 12.03.2023, 13:00
- Duminica 19.03.2023, 14:00
- Duminica 26.03.2023, 14:00

- Curs V
- Curs VI

STRUCTURA CURS II, 12.03.2023

- **PARTEA TEORETICA DE LITERATURA**
 - FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE
 - CUM SE REDACTEAZA, REGULI DE CITARE
 - EVITAREA PLAGIATULUI
- **BIBLIOGRAFIE**
 - REDACTAREA CORECTA A BIBLIOGRAFIEI
 - SOFTURI AJUTATOARE, EXEMPLU: MENDELEY
- **INTERMEZZO**
 - FIGURI, GRAFICE, TABELE, HARTI, SCHEME
- **FEEDBACK PERSONALIZAT**

PARTEA TEORETICA DE LITERATURA

- Prin partea de literatura demonstrati cunoasterea in detaliu a subiectului, faptul ca ati studiat si inteles cercetarile anterioare – nu uitati, lucrarea de diploma este o dovada a specializarii
- In partea de literatura (teoretica) sunt rezumate principalele definitii, teorii, rezultate ale altor studii pe tema voastra
- Acest capitol (sau capitole) poate fi folosit pentru a arata importanta subiectului, a temei
- Cate surse bibliografice ar trebui incluse in acest capitol?
 - Profesorul coordonator va poate da o idee aproximativa
 - Sau incercati sa vedeti alte licente, disertatii pe un subiect similar si cu o abordare similara
- Oricare ar fi numarul, tineti cont ca va trebui sa cititi, rasfoiti, un numar dublu de surse (carti, articole, working papers, licente, disertatii) pentru a putea pastra jumatate dintre acestea

- **Incercati sa folositi partea teoretica pentru a avea o idee mai clara asupra subiectului**
- **Puteti sa va inspirati cum a fost prezentat argumentul, cum au fost folosite diagramele, fotografiile, graficele**
- **Partea de literatura trebuie sa demonstreze legatura dintre licenta voastra si literatura pe subiectul global**
- **Partea de literatura va ajuta sa va definiti sau redefiniti idea centrala a licentei, întrebările, ipotezele si va pot indica noi abordari, noi metode de cercetare, noi surse**

PARTEA TEORETICA DE LITERATURA

- **Partea teoretica nu trebuie sa fie doar descriptiva, trebuie sa ofere si o analiza critica, sa demonstrati ca ati inteles subiectul, ca stiti sa positionati lucrarea voastra in contextul global, ca stiti sa apreciati valoarea altor surse, stiti sa evaluati abordarile**
 - Nu va rezumati doar la a descrie sursele, fiti critici, evaluati, prezentati-va parerea
 - Let's take a 10 minutes break and take a look at critical thinking:
<https://www.youtube.com/watch?v=5yU9e2KaXkg>
- In general, partea teoretica incepe cu o serie de paragrafe generale
- Apoi se trece la literatura care a studiat tema de licenta, iar in ultima parte se aprofundeaza subiectul licentei
- O abordare pragmatica ar fi sa rezumati sursele pe care le cititi si apoi sa le grupati pe tema/subiect si sa redactati capitolul de teorie
- Pe masura ce studiatii sursele bibliografice veti descoperi trimiteri la alte surse utile
- Este recomandata redactarea treptata a partii de literatura: rezumatul surselor > schita preliminara > forma (aproape) finala > forma finala

Aspecte cheie ale acestei parti ce tin de sursele pe care alegeti sa le includeti in capitol:

- Unde pot fi gasite surse academice sigure? Google Scholar, Google Books, baze de date academice, siteurile bibliotecilor, biblioteci online
- Verificati autenticitatea surselor folosite, evitati sursele care nu prezinta incredere
- Nu folositi orice gasiti, doar pentru ca “ati gasit undeva pe internet” acea sursa
- Pentru definitii, teorii, incercati sa folositi sursele cunoscute
- Evitati sursele care nu au avut parte de un proces de peer-review (**bloguri, Wikipedia**); pentru siteuri web unde nu sunteti siguri de calitatea acestora, intrebati profesorul coordonator
 - Puteti folosi aceste surse doar in situatii exceptionale
- Atunci cand prezentati date, stari de fapt, situatii din realitate, incercati sa folositi surse bibliografice cat mai recente
- Atunci cand citati un autor e bine sa va intrebati “ce a mai scris acest autor?”, “este cunoscut?”, “cum este vazut acest autor in lumea academica/profesionista?”

Aspecte cheie al acestei parti ce tin de sursele pe care alegeti sa le includeti in capitol:

- **Atunci cand citati un document de orice tip, e bine sa va intrebati: “Ce fel de document este?”, “unde si cand a fost redactat?”, “sunt prezentate rezultate originale sau prezinta rezultate ale altor cercetări?”, “e un document formal sau informal?”, “e un document academic sau de vulgarizare?”, daca este un website “este websiteul de incredere, ce alte informatii mai prezinta websiteul respectiv?”**
 - **Care este audienta / cititorii surselor respective?**
 - **Ce spun sursele pe care intentionati sa le citati?**
 - **Ce nu spun sursele pe care intetionati sa le citati?**
 - **Ce dovezi prezinta sursa respective pentru a sustine afirmatiile?**
 - **Cum sustin dovezile respective afirmatiile? Sunt dovezile prezentate in detaliu, clar?**
 - **Exista erori in sursa/sursele respective?**
 - **Cat de importanta este sursa pentru studiul meu?**

- FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE
- **Cand descrieti sau prezentati rezultatele din alte surse, munca unor autori, studii anterioare, sau alte informatii suplimentare in partea teoretica, e recomandat timpul trecut (perfect compus)**
 - De exemplu: “Popescu (2001) a descoperit o legatura stransa intre dimensiunea firmei si investitiile in resurse umane”
 - De exemplu: “Ionescu si Popescu (2010) au raportat valori mult mai mari ale veniturilor in randul familiilor implicate in activitati turistice rurale”
- Uneori pot fi prezentate si la prezent ...
 - De exemplu: “Popescu (2001) sustine existenta unei legaturi intre dimensiunea firmei si investitiile in resurse umane”
 - De exemplu: “Ionescu si Popescu (2010) raporteaza valori mult mai mari ale veniturilor in randul familiilor implicate in activitati turistice rurale”
- ... dar se recomanda evitarea acestora

- FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE
- **Timpul verbal la trecut reda cel mai bine idea ca rezultatele au fost raportate in trecut**
- **Totusi, prezentarea unor stari de fapt, a unor realitati actuale, definițiile, teoriile se prezinta cel mai bine la prezent.**
- **Cuvinte-cheie:**
 - **Pentru raportarea rezultatelor unor studii anterioare: *Ionescu (2010) a raportat, a indicat, a descoperit, a sustinut ...***
 - **Pentru a intari o idee, sau rezultate anterioare: *Rezultate similare au fost raportate si de***
 - **Pentru definitii, clasificari: *OMT (1997) / Popescu (2005) a definit, a reglementat ...***
 - **Pentru descrierea unor metode: *Stan si Popescu (2010) au folosit, au aplicat***
 - **Acestea sunt doar cateva exemple**

- FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE
- **A se evita:**
 - Glume, jocuri de cuvinte; acestea nu isi au locul intr-un document formal
 - Adjective sau adverbe care indica judecati sau pareri personale, precum “bun”, “rau” “prost” “superb”, “perfect”, “ideal”; o licenta nu face judecata morala; puteti folosi cuvinte precum “corect” ori “incorect” daca vreti sa va referiti la corectitudinea unor surse si daca sursa prezentata a fost contrazisa sau nu intre timp
 - Expresii care indica certitudinea absoluta “cu siguranta”, “sigur”, “evident ca”, “de fapt” sau absolutism precum “trebuie”, “sigur”
 - Expresii care indica pareri “probabil”, “poate”; astfel de expresii pot fi introduse in partea de interpretare a rezultatelor cand incercati sa oferiti explicatii, insa doar punctual
 - Expresii precum “se pare ca”, “s-ar parea ca”, “s-ar putea spune”, “un fel de”
 - Expresii prea colocviale sau gresite “Asta”, “Aia”, “gen”, “ca si”
 - Expresii precum “din cauza”, “datorita” in context gresit

- FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE
- **A se evita:**
 - Persoana a doua “veti vedea in capitol III”, “veti obserca ca”
 - Persoana intai e folosita foarte rar “Voi descrie in capitolul 10” (se prefera diateza pasiva)
 - Periajul unor autori “un celebru autor”, “bine-cunoscutul teoretician”, “inegalabilul profesor”
 - In textul scris nu sunt permise aprecierile nedeterminate de genul: “nivelul saraciei este mare... “ sau “acest proces de automatizare are o functie deosebita...”
 - In locul acestor exprimari sunt preferabile cuvintele si termenii precisi de genul: “saracia a atins coeficientul sau procentul z...” sau “acest proces de automatizare are o functie importanta prin...”



PARTEA TEORETICA DE LITERATURA



- FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE

- Folosirea timpurilor verbale

- REGULI DE CITARE
- **Intrebatii profesorul coordonator care este stilul de citare (APA, Vancouver, Chicago, Harvard, etc.) folosit in domeniul dumneavoastra**
 - Exemplu in Google Scholar
- Fiti siguri ca ati inteles stilul inainte de a redacta bibliografia
- Citarea in text va urma modelul (Autor(i), an) sau Autor(i) (an), in functie de integrarea in text. De exemplu:
 - *Turismul este considerat unul dintre principalele motoare ale rezilientei rurale (Ionescu, 2003).*
 - *Turismul este considerat unul dintre principalele motoare ale rezilientei rurale (Ionescu, 2003; Stan, 2005; Smith, 2010; Johnson, 2015).*
 - *Numele de familie ale autorilor se ordoneaza alfabetic sau cronologic*
 - *Se folosesc mai multi autori doar in citarile in care numele autorului sursei nu este parte a structurii formale a propozitiei*
 - *Ionescu (2003) considera turismul ca fiind unul dintre principalele motoare ale rezilientei rurale.*
 - *Intr-un studiu aplicat pe regiunea Nord-Est, Stan (2005) a raportat o relatie foarte stransa intre turism si rezilienta rurala.*

- REGULI DE CITARE
- **Atunci cand este citata o propozitie intreaga sau un paragraf, se foloseste obligatoriu si pagina**
 - *(Goffman, 2007, p. 101)*
- **Atunci cand se citeaza direct un autor, se foloseste obligatoriu si pagina**
 - *“in anul 1991, Goffman scria ca “”..... (p.101)“*
- **Pentru citate foarte mari (peste 50 cuvinte), se recomanda o alta incadrare a citatului si anume prin separarea acestuia de corpul de text propriu-zis intr-un paragraf distinct**
 - **Exemplu:**
- In theory, then, destinations can attract as many tourists as they wish from where they wish, although the lack of trade barriers does not, of course, remove international competition. At the same time, the structure and control of the international travel and tourism industry also limits the ability of destinations to take advantage of this free market. (Sharpley & Tefler, 2014, p.15)
- **Nu abuzati folosirea citatelor foarte mari**

- **REGULI DE CITARE**
- **Atunci cand sunt mai multi autori (prima citare):**
 - „Aşa cum afirma Popescu, Ionescu, Georgescu & Costescu (2005)...“
 - „rezultatele au fost confirmate in urma unui studiu (Popescu, Ionescu, Georgescu & Costescu, 2010)”
- **Atunci cand sunt mai multi autori (urmatoarele citari):**
 - „ Studiul lui Popescu et al. (2005) a demonstrat ca ...“
 - „rezultatele au fost confirmate in urma unui studiu (Popescu et al., 2010)”
- **Unele stiluri folosesc doar “et al.”**

- **REGULI DE CITARE**
- **Daca acelasi autor a scris mai mult de o carte sau articol in acelasi an**
 - **Exemplu: *Van Zandt (1987a) a descoperit ca expunerea repetata la stimul faciliteaza ...***
 - ***Un effect similar a fost identificat si de alti autori (Ionescu, 1978; Popescu, 2003; Van Zandt, 1987b)***
- **Atunci cand sursa folosita este un articol de presa, o sursa on-line de incredere, sau o sursa la care nu se poate aplica citarea in text traditionala, este recomandata folosirea notelor de subsol - *Footnotes*. (verificati stilul)**
- **De asemenea, la notele de subsol pot sa fie date si anumite explicatii suplimentare (pentru a caror inserare in text s-ar deschide o paranteza mult prea lunga).**
- **Pe de alta parte, utilizarea excesiva a notelor de subsol poate sa conduca la o parcurgere anevoioasa a lucrarii**
- **Exemplu in Word - Footnotes**

BIBLIOGRAFIA

- REDACTAREA CORECTA A BIBLIOGRAFIEI
- **Bibliografia este o lista de surse bibliografice (carti, manuale si cursuri universitare, articole publicate in reviste de specialitate, surse online - pagini web)**
- **Bibliografia este o sectiune foarte importanta a lucrarii, care va fi studiata cu siguranta de catre comisia care va evalua sustinerea licentei**
- **Este recomandata clasificarea surselor bibliografice in functie de profilul acestora (bibliografie, webografie, surse juridice, schite, etc.)**
- **Redactati bibliografia in acelasi timp cu citarea surselor in text**
- **Orice sursa prezentata in licenta trebuie sa se regaseasca in bibliografie, asa cum orice sursa din bibliografie trebuie mentionata, citata in textul licentei**
- **Nu lasati redactarea bibliografiei pe ultima suta de metri, de obicei redactarea bibliografiei dureaza mai mult decat ati anticipat**

BIBLIOGRAFIA

- REDACTAREA CORECTA A BIBLIOGRAFIEI
- Cate titluri ar trebui sa contina o bibliografie?
- Modul in care este redactata partea bibliografica este foarte important pentru aspectul general al licentei
- De obicei, autorii sunt prezentati in ordine alfabetica
- **Nu folositi Wikipedia in bibliografie**
- **Nu folositi Google in bibliografie**

BIBLIOGRAFIA

- REDACTAREA CORECTA A BIBLIOGRAFIEI
- Sursele de pe internet
- Utilizarea acestui tip de sursa devine o optiune in situatiile in care este practic imposibila consultarea documentului/cartii/articolului in varianta lui fizica, ori documentul respectiv nu exista decat on-line
- Sursele web (*siteografia* sau *webografia*) vor fi intotdeauna incluse separat de partea de referinte bibliografice, de obicei dupa aceasta
- De obicei, sursele web sunt ordonate alfabetic dupa adresa
- Se mentioneaza si originea sursei on-line
- Se mentioneaza la final, intre paranteze, data la care a fost accesat websiteul
- **O sursa care exista in format fizic, dar a fost consultata online, va fi trecuta ca orice alta sursa clasica si nu va fi inclusa la webografie**

BIBLIOGRAFIA

- SOFTURI AJUTATOARE, EXEMPLU: MENDELEY
- **Folositi programe ajutatoare**
 - Exemplu: EndNote, Mendeley, Zotero
- **Exemplu practic: Mendeley**

EVITAREA PLAGIATULUI

- **PLAGIÁT, plagiate, s. n.**
 - Actiunea de a plagia; plagiere.
 - Opera literara, artistica sau stiintifica a altcuiva, insusita (integral sau partial) si prezentata drept creatie personala. [Pr.: -gi-at] – Din fr. plagiat.
 - sursa: DEX '09 (2009)
- **O lucrare in care a fost identificat plagiatul va atrage sanctiuni: anularea licentei / disertatiei, exmatricularea**
- **O lucrare plagziata atrage consecinte asupra studentului, dar si asupra profesorului coordonator**

EVITAREA PLAGIATULUI

- **Forme de plagiat**
 - **Plagiatul de tip copy-paste sau clona**
 - **Plagiatul prin citare partiala**
 - **Plagiatul prin parafrizare**
 - **Plagiatul prin mixare**
 - **Plagiatul prin reciclare**
 - **Plagiatul hybrid**
 - **Plagiatul prin confuzie**
 - **Plagiatul mascat**
 - **Plagiatul de tip agregat**

EVITAREA PLAGIATULUI

- **Procedee de plagiere**
 - **Plagiatul prin traducere**
 - **Plagiatul peticit**
 - **Plagiatul structural**
 - **Plagiatul prin manipularea surselor**

- **Alte forme de lipsa de onestitate academica**
 - **Ghostwriting**
 - **Contract cheating**
 - **Autoratul de onoare (din oficiu)**
 - **Falsificarea de date**

EVITAREA PLAGIATULUI

- **Pentru a evita plagiatul:**
 - **Nu folositi niciodată funcția Copy-Paste; intotdeauna rezumati idea, rezultatele prin cuvinte proprii – aceasta metoda va indica si faptul ca ati inteles materialul citat**
 - **Daca folositi functia Copy-Paste (pentru definitii, citate importante, elemente-cheie dintr-un raport), folositi ghilimelele, sau textul in italic (in functie de cerintele facultatii, departamentului) si indicati obligatoriu sursa; exista o limita a volumului de text folosit in ghilimele/italic**
 - **Pentru fiecare afirmatie si argument, inclusiv pentru conceptele teoretice folosite trebuie mentionat clar numele autorului caruia ii apartin(e)**
 - **Faptul ca ati pus titlul in bibliografie nu va scapa de plagiat daca nu ati folosit corect citarea in text, sau indicarea sursei**
 - **Evitati scuza “doar m-am inspirat”, Copy-Paste ramane Copy-Paste**

FIGURI, GRAFICE, TABELE, HARTI, SCHEME

- **Ilustratiile de orice tip au rolul de a sublinia si intari, intr-o maniera expresiva, anumite date, idei si interpretari formulate in scris**
 - **Functia ilustratiilor este aceea de a lamuri ceea ce este exprimat in scris**
- **Fiecare ilustratie trebuie sa fie denumita intr-o maniera suficient de descriptiva, pentru a facilita conexiunile dintre text si imagine**
- **In ceea ce priveste tabelele, in functie de dimensiunile acestora, acestea vor fi inserate fie in textul lucrarii, fie, atunci cand dimensiunile sunt mari, la sfarsitul lucrarii, sub forma de anexe**
- **Este recomandabil ca tabelele mari sa fie prezentate pe pagini separate, notarea acestora fiind consecutiva**
- **Intotdeauna trebuie sa existe o explicatie in textul de prezentare a figurii/tabelului**
- **De asemenea, este obligatorie mentionarea sursei ilustratiei**

FIGURI, GRAFICE, TABELE, HARTI, SCHEME

- **Tabelele se numeroteaza cu 2 cifre, prima reprezentand numarul capitolului, iar cea de a doua reprezentand numarul tabelului din capitolul respectiv**
 - **Numarul si titlul se mentioneaza de obicei deasupra tabelului**
 - **Sursa, acolo unde este cazul se mentioneaza sub tabel**
 - **Sursa bibliografica se mentioneaza “numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina / adresa de Internet completa”**
- **Figurile (imagini, grafice, capturi de ecran, harti) se numeroteaza cu 2 cifre, prima reprezentand numarul capitolului, iar cea de a doua fiind numarul figurii din capitolul respectiv**
 - **Numarul si titlul se mentioneaza de obicei sub figura**
 - **Sursa, acolo unde este cazul se mentioneaza pe randul imediat urmator, sub figura**
 - **Sursa bibliografica se mentioneaza “numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina / adresa de Internet completa”**
 - **Graficele trebuie sa prezinte o eticheta pe fiecare axa, descriind semnificatia acesteia, mentionand unitatea de masura acolo unde este cazul**
- **Exemplu practic in Word**

FIGURI, GRAFICE, TABELE, HARTI, SCHEME

- Pentru o tiparire corecta, toate figurile si graficele ar trebui salvate la o rezolutie de cel putin 300dpi pentru cele color si 100dpi pentru cele alb-negru
- Se recomanda salvarea acestora in format .tiff sau .png pentru conservarea calitatii imaginilor
- Se recomanda alinierea centrala a figurilor
- Tabelele se pot alinia la stanga, lasand fata de marginea paginii (acolo unde este posibil si daca tabelul nu acopera toata latimea paginii) aceeasi dimensiune ca si in cazul primului rand al paragrafelor.
- Ecuatiile se scriu cu aceeasi inaltime de font ca si corpul textului si se numeroteaza in ordinea aparitiei in text (capitol numar)
- Ecuatiile pot avea eticheta de identificare la stanga sau la dreapta
- Ecuatiile se pot alinia centrat sau la stanga
 - De exemplu:
 - $5 + x = 0$ (2.8)
 - unde 2 reprezinta numarul capitolului, iar 8 este numarul ecuatiei in cadrul acestuia
- Inainte si dupa fiecare ecuatie se lasa un rand liber

ANTETUL, NUMEROTAREA

- Spatiul superior (heading), respectiv inferior (footing) al paginii poate fi folosit
- Antetul paginii – apare incepand cu introducerea si va contine numele absolventului (in stanga) si titlul capitolului (in dreapta);
- Nu uitati sa numerotati paginile!
- **Evitati incarcarea excesiva a acestor spatii**
- Exemplu practic in Word

PENTRU SEMINARUL III, 19.03.2023

- **PARTEA METODOLOGICA**
 - FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE
 - FORMULAREA IPOTEZEI / IPOTEZELOR
 - STUDIUL DE CAZ
 - COLECTAREA DATELOR
 - DATE STATISTICE DISPONIBILE
 - DATE STATISTICE DISPONIBILE PARTIAL SAU DOAR PENTRU ANUMITI INDICATORI
 - DATE COLECTATE INDIVIDUAL
 - CHESTIONARE – CUM, CAND SE CONSTRUIESC? / CUM, CAND SE APLICA?
 - INTERVIURI – CUM, CAND SE CONSTRUIESC? / CUM, CAND SE APLICA?
- **REZULTATE, DISCUTII / STUDIU DE CAZ**
 - CUM PREZENTAM REZULTATELE?
 - CUM REUSIM SA SCOATEM IN EVIDENTA CONTRIBUTIA PROPRIE?
 - FORMULARI, CONECTORI, ABORDARI, CONSTRUCTII FOLOSITE
 - FUNCTII AJUTATOARE IN WORD