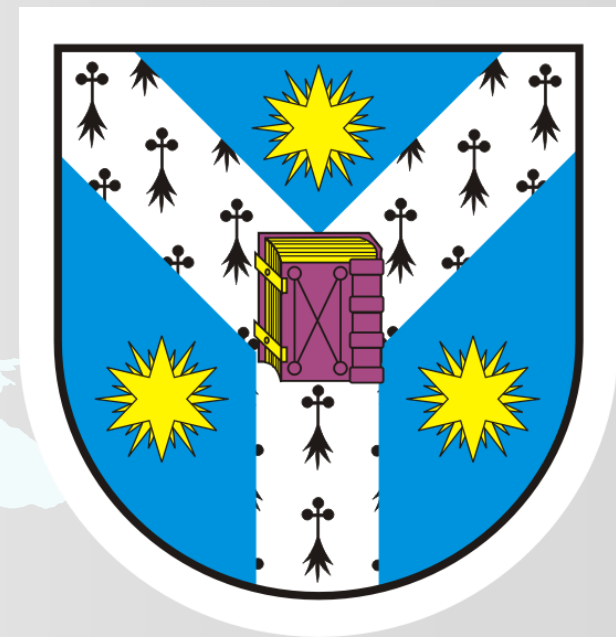


CURS PENTRU PREGATIREA LUCRARI DE DIPLOMA



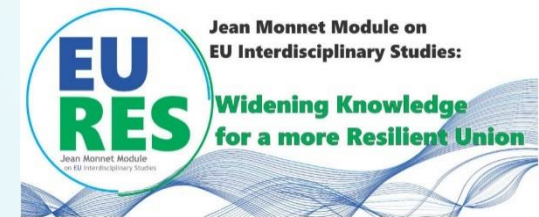
Curs I



Bogdan Ibanescu

DESPRE CURS

- Parte a proiectului EURES (Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union | EURES)



- Alte Cursuri:

<https://cse.uaic.ro/eures/cursuri.htm>

- **Nu uitati sa cereti Certificatul de participare (Mai/Iunie)**

STRUCTURA CURSULUI

Metodologia cercetării:
concept, strategie și scriere academică
(Pași în elaborarea lucrărilor de diplomă)



• **ORAR provizoriu**

- Duminica 05.03.2023, 14:00
- Duminica 12.03.2023, 13:00
- Duminica 19.03.2023, 14:00
- Duminica 26.03.2023, 14:00

- Curs V
- Curs VI

INAINTE DE A INCEPE

Sfaturi utile privind cursul:

- Luati notite
- Puneti intrebari
- Respectati colegii
- Folositi functia de chat si “Raise hand”
- Aplicati sfaturile la lucrarea proprie
- Profitati de sectiunea de feedback personalizat

STRUCTURA CURS I, 05.03.2023

- **CE ESTE LUCRAREA DE DIPLOMA? (CE ASTEAPTA COMISIA DE LA VOI)**
- **COOPERAREA CU MENTORUL / COORDONATORUL**
- **STRUCTURAREA LUCRARIILOR – MODELUL IN 5 SAU 4 PASI**
- **ORGANIZAREA IDEILOR, CALENDARUL DE LUCRU**
- **PLANUL LUCRARIILOR – UTILITATEA / CUM SE REALIZEAZA**
- **STRUCTURA LUCRARIILOR**
- **COPERTA / PAGINA DE TITLU**
- **CUPRINSUL LUCRARIILOR**
- **INTRODUCEREA**
- **FEEDBACK**

CE ESTE LUCRAREA DE DIPLOMA? (CE ASTEAPTA COMISIA DE LA VOI)

- **Punctul final al facultatii (licenta sau master)**
- **O lucrare de anvergura (Proiectul de cea mai amploare din viata voastra de student)**
- **Un proiect de cercetare**
- **O munca de echipa, realizata sub indrumarea unui cadru didactic de specialitate**
- **O lucrare de tip creativ**
- **O dovada a specializarii**
- **Contine o contributie personala semnificativa din partea studentului (aproximativ 50% pentru licenta; >50% pentru disertatie)**

CE **NU** ESTE LUCRAREA DE DIPLOMA? (CAPCANE DE EVITAT)

- ... nu reprezinta “un referat mai mare”
- ... nu este un eseu
- ... nu este o poveste
- ... nu este un efort individual
- ... nu poate fi facuta in ultimele saptamani (nu este un “heirupism”)

... in acelasi timp ...

- Lucrarea de diploma **nu e ceva de speriat**

- Relatia dintre student si profesor este cheia succesului lucrarii de diploma
- Nu uitati: Profesorul coordonator are obligatii fata de student, odata acest rol acceptat, dar...
- ... este in egala masura de datorica studentului sa isi indeplineasca obligatiile si indatoriile asumate
- Relatia dintre profesor si student se bazeaza pe comunicare!
- Ajutorul profesorului este necesar in orice etapa a lucrarii, nu doar la sfarsitul acesteia
- **Nu alegeti un profesor doar fiindca “va lasa in pace”**

COORDONATORUL

- Intalnirile cu profesorul coordonator trebuie sa se desfasoare periodic, mai ales pe perioada redactarii lucrarii (ultimele 6 luni), nu doar pe ultima suta de metri, sau, in unele cazuri, pe ultimii 10 metri
- Unii profesori planifica intalniri periodice cu studentii, altii nu; planificarea intalnirii poate pleca si de la student
- Propunere de plan de intalniri (in cazul in care nu exista un plan de intalniri propus de coordonator):
 - Ianuarie, Februarie, Martie: o data pe luna
 - Aprilie, Mai: o data la doua saptamani
 - Iunie: in functie de problemele intampinate;
 - **Luna iunie este extrem de incarcata!**
- Nu programati intalniri de azi pe maine; **evitati contactul telefonic;**
- Timpul profesorului (dar si al vostru) este pretios si limitat; Incercati sa beneficiati la maxim de cele 15-20 minute alocate; intotdeauna pregatiti un plan de discutii inaintea intalnirii!

- **Pregatirea inainte de intalnire (planul de discutii) cuprinde:**
 - **Progresul inregistrat**
 - **Intrebarile**
 - **Dificultatile intampinate**
 - **Schimbarile de abordare**
 - **Noi obiective**
 - **Diverse**

COORDONATORUL

- Fiecare intalnire cu profesorul coordonator trebuie sa prezinte un scop precis
- Este recomandat ca la fiecare intalnire sa prezentati progresul inregistrat
- Puteti furniza profesorului coordonator un update periodic pe e-mail
- Scrieti profesorului atunci cand va blocati, nu asteptati intalnirea
- **LUATI NOTITE LA INTALNIRI**
- Nu va sperati cand / daca profesorul opereaza schimbari; asta inseamna ca a citit ce ati trimis si va trimite un feedback;
- In acelasi timp, uneori e posibil ca profesorul sa se insele; sa nu va fie teama sa va sustineti punctul de vedere, abordarea
- Cand, cum se cere feedback si cum se integreaza

STRUCTURAREA LUCRARII MODELUL IN 5 PASI

- **Introducere**
 - 2-3 pagini in care se arata importanta temei, prezentarea succinta a ideii de baza, a abordarii metodologice, importanta subiectului, motivatia, rezultatele lucrarii pe scurt si structura lucrarii pe capitole;
- **Partea de literatura, teorie**
 - Unul, doua sau trei capitole cu un continut teoretic in care se prezinta definitii, notiuni, concepte, reglementari, puncte de vedere existente in literatura de specialitate nationala si internationala, clarificarea fenomenului studiat, teorii
- **Metodologie**
 - Un capitol sau cateva pagini in care sunt detaliate si explicate metodele aplicate in lucrarea de licenta;
- **Rezultate, Discutii**
 - Un capitol in care sunt detaliate rezultatele obtinute, implicatiile studiului pentru actori decidenti, mediul privat, institutii sau pentru literatura de specialitate
- **Concluzii si alte sectiuni**
 - Un capitol final in care vor fi sintetizate concluziile studiului, aportul personal al studentului, implicatiile

STRUCTURAREA LUCRARIII MODELUL IN 5 PASI

- **Uneori puteti gasi acelasi model structurat in 3 pasi simpli:**
 - **partea teoretica**
 - **partea metodologica**
 - **partea practica sau de cercetare**

STRUCTURAREA LUCRARIII MODELUL IN 4 PASI

- **Introducere**
- **Teorie**
- **Capitol de practica, studiu de caz**
 - Un capitol despre entitatea, structura, teritoriul studiat; acest capitol are o aplicabilitate practica
- **Concluzii si alte sectiuni**

- **Uneori, acest model este simplificat (**simplist**) in doua parti:**
 - 3 sau 4 capitole de teorie
 - 1 capitol de practica / aplicat (studiu de caz)

STRUCTURAREA LUCRARIII MODELUL IN 4 PASI

Exemple de studii de caz:

- **stiinte economice – analiza unei societati comerciale si a unui domeniu concret de activitate al acesteia; se pot obtine informatii direct de la un SRL sau SA, unde studentul lucreaza sau cunoaste pe cineva, ori de pe Internet;**
- **jurnalism/comunicare – analiza unor articole din ziare/reviste de specialitate privind un anumit subiect (aceste informatii pot fi gasite si pe Internet);**
- **stiinte politice – o cercetare a unui partid politic, a unui sistem politic dintr-un anumit stat sau dintr-o anumita perioada;**
- **stiinte tehnice – crearea unei aplicatii tehnice practice într-un anumit domeniu; se realizeaza în temeiul unor cercetari proprii, calcule multiple si, de cele mai multe ori, trebuie realizate planse format A3 sau A2.**
- **STUDIUL DE CAZ NU ESTE UN REFERAT, REPREZINTA UN EFFORT SUSTINUT (SI COMPLEX);**

DETALII IN CURSUL II / III

ORGANIZAREA IDEILOR, CALENDARUL DE LUCRU

- Calendarul de lucru ofera o perspectiva de ansamblu asupra efortului care trebuie depus pentru redactarea lucrării de diploma
- Respectarea calendarului de lucru va permite să evitați presiunea sau eventuale probleme de pe ultima sută de metri; nu uitați, ultimele săptămâni din redactarea lucrării se suprapun cu sesiunea de examene, banchetul, cursul festiv; și mai există și viața personală;
- Organizați timpul pe capitole - **calendar ideal**
 - Februarie-Martie: un capitol pe luna
 - Aprilie-Mai: un capitol la două săptămâni
- Organizați timpul pe capitole – **mai puțin ideal, dar fezabil**
 - Martie - Mai: un capitol la două săptămâni
 - **Tineți cont de faptul că luna Mai este cea mai plină luna pe care o veți avea**
- **Tineți cont de faptul că lucrarea de diploma nu este formată doar din suma capitolelor!**

PAUZA

- A propos, pauzele sunt importante

...

- Dar trebuie sa fie meritate

- https://www.ted.com/talks/tim_urban_inside_the_mind_of_a_master_procrastinator



PAUZA

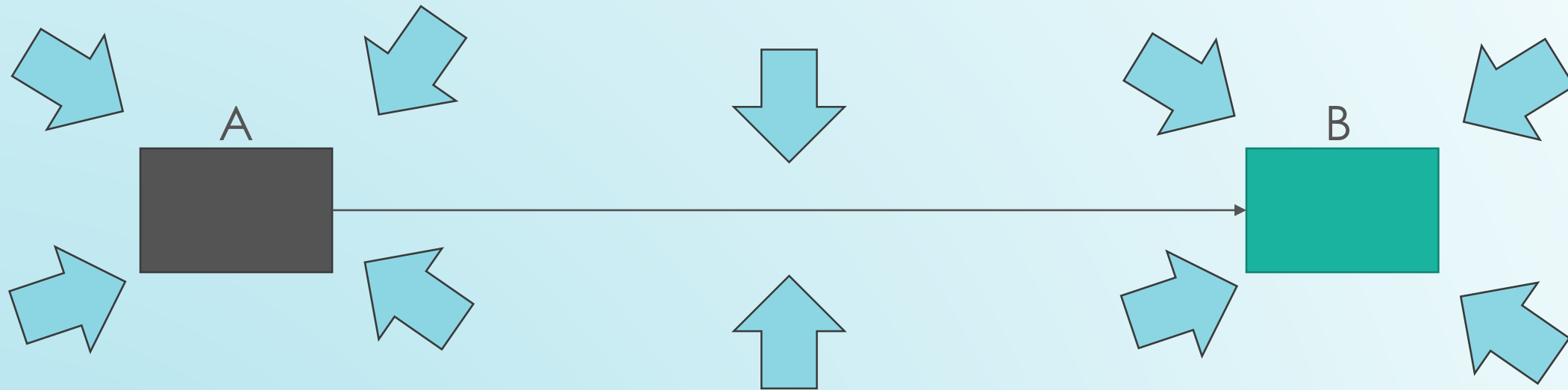
PLANUL LUCRARIII

- **Planul lucrării reprezintă prima etapă în redactarea lucrării**
- **Planul reprezintă o schemă care cuprinde (orientativ) capitolele și subcapitolele lucrării împreună cu ideile centrale și conceptele care ar trebui să formeze scheletul lucrării**
- **Planul ajută studentul să stabilească o imagine de ansamblu, direcția pe care o va urma, precum și anticiparea eventualelor probleme pe care le va întâlni**
- **Planul trebuie să conțină o introducere (scurtă), un conținut structurat în capitole și o scurtă bibliografie**
- **În redactarea planului, capitolele pot fi împărțite în secțiuni pentru a avea o viziune mai clară asupra lucrării**
- **Planul licenței poate fi caracterizat drept un cuprins mai redus**
- **Planul conține lista, în ordine cronologică, a aspectelor care vor fi abordate în lucrare**

PLANUL LUCRARIII

- **Planul trebuie sa realizeze o coerenta logica interna in cadrul capitolelor, precum si intre capitole, asa incat intreaga lucrare sa capete o orientare generala in directia obiectivului fixat**
- **Planul trebuie sa urmeze o linie ascendenta a profunzimii abordarii**
- **Plecati de la 1-2 cursuri, lucrari generale pe subiect pentru familiarizarea cu subiectul, tema aleasa**
- **Completati cu alte lucrari generale (sfat: apelati la sursele mai recente) pentru o intelegere exhaustiva a subiectului**
 - **Unde gasim surse bibliografice online: Google Scholar, Google Books, libgen**
- **Prezentati planul profesorului coordonator si obtineti aprobarea acestuia inainte de a incepe redactarea licentei**
- **Planul licentei va suferi schimbari si modificari constante – proces continuu**

PLANUL LUCRARIII



- Tema
- Subiectul (Ce?) – legaturi cauzale / diferente / conditii de aparitie / etc. dintre A si B
- Metoda (Cum?)
- Rezultatele
- Discutii, Interpretarea, Implicatiile

PLANUL LUCRARII

- **Acum e randul vostru**
 - **Realizati un scurt plan al lucrarii de licenta/disertatie**
 - **Incercati sa anticipati capitolele si subcapitolele partii teoretice**
 - **Ce va trata partea metodologica?**
 - **Planul trebuie sa raspunda la “Ce?” si “Cum?” din schema anterioara**
 - **Puteti prezenta la sfarsitul cursului de astazi (daca aveti deja un plan) sau saptamana viitoare**

STRUCTURAREA LUCRARIII

- Coperta
- Pagina de titlu
- *Pagina alba (daca este cazul) sau Declaratia privind orginilatatea si respectarea drepturilor de autor (daca este cazul) sau Declaratia de consimtament (daca este cazul) sau alte declaratii similare*
- Cuprins
- Lista figurilor, lista tabelelor, lista imaginilor
- Lista abrevierilor utilizate
- *Mulumiri (daa veti considera necesar)*
- Introducere
- Corpul licentei – Capitole (in ordine logica, numarul acestora variaza in functie de domeniu, complexitatea temei, abordarea folosita)
- Concluziile
- Bibliografie
- *Anexe (daca este cazul)*

STRUCTURAREA LUCRARIII

COPERTA / PAGINA DE TITLU

- Intrebatii profesorul sau la secretariat daca exista un model
 - Daca da, sunteti obligat(a) sa urmati modelul respectiv
- Coperta / Pagina de titlu trebuie sa contina obligatoriu:
- Institutia de invatamant unde se sustine lucrarea (Universitatea, Facultatea, uneori chiar si Departamentul)
- Tipul documentului; in cazul vostru “Lucrare de licenta/disertatie”
- Titlul lucrarii de licenta (doar pentru pagina de titlu)
- Numele studentului/studentei
- Numele coordonatorului, insotit de titlul academic (Profesor universitar, Conferentiar, Lector, Asistent)
- Orasul, (luna - optional), si anul in care se sustine licenta
- **Nu este recomandata incarcarea grafica excesiva a copertii**



STRUCTURAREA LUCRARIII COPERTA / PAGINA DE TITLU

- Exemplu de coperta
- Exemplu de pagina de titlu



STRUCTURAREA LUCRĂRII

CUPRINSUL

- **Licenta/ disertatie este o lucrare complexa care trebuie structurata, pentru a scoate cat mai bine in evidenta scopul, firul logic, precum si contributia voastra**
- **Toate titlurile si subtitlurile din cuprins trebuie sa fie insotite de pagina (corecta) la care se gasesc**
- **Evitati cuprinsul prea sumar ...**
- **... sau excesiv de incarcat (de exemplu, un numar prea mare de sectiuni sau subcapitole, mentiunea cuvântului “Capitol” inaintea titlurilor, ori detalii nesemnificative care ar putea devia atentia citiroului)**
- **Titlurile trebuie delimitate clar de subtitluri (sectiuni, parti) si subsubtitluri prin alineat si/sau prin bold/italic, dar ...**
- **... Ar trebui evitat un cuprins cu prea multe stiluri de redactare**
- **Sectiunile pot avea dimensiuni diferite**

STRUCTURAREA LUCRĂRII

CUPRINSUL

- Pentru o lucrare de licență/disertație, un cuprins care depășește două pagini poate fi caracterizat “ambitios”
- Conținutul licenței/disertației va fi structurat pe capitole, subcapitole, crescător și în ordine logică
- Cuprinsul este generat automat (folosiți Headings din Word – detalii în Cursul II)
- Lista figurilor, lista tabelelor, lista imaginilor (automat în Word – detalii în Cursul II)
- [Model de cuprins](#)
- [Model de cuprins](#)
- [Model Cuprins figuri](#)

STRUCTURAREA LUCRARIII

LISTA ABREVIERILOR UTILIZATE / MULTUMIRI

- **Lista abrevierilor e necesara daca ati folosit frecvent acronime**
- **Astazi, majoritatea lucrarilor de licenta si/sau disertatie prezinta o lista a abrevierilor, uneori si/sau un Glosar**
- **Verificati cerintele facultatii/departamentului privind pozitionarea acestor sectiuni**
- **Multumirile sunt optionale**
- **Sectiunea de multumiri trebuie sa fie “de bun simt”**

STRUCTURAREA LUCRARIII

INTRODUCEREA

- **Unul dintre cele mai importante capitole si, din pacate, unul dintre cele mai ignorate de catre student**
- **Dimensiune orientativa: 2-3 pagini**
- **Introducerea nu se numeroteaza ca un capitol**
- **Capitolul introductiv al lucrarii de licenta contine, de obicei:**
 - **Contextul problemei studiate, in linii generale (incadreaza subiectul de studiu; Suscita interesul cititorului pentru subiect)**
 - **Relevanta stiintifica a temei (Arata interesul stiintific sau practic al studiului)**
 - **Gradul de noutate a temei**
 - **Motivatia alegerii temei**
 - **Obiectivele generale ale lucrarii, ipotezele lucrarii sau intrebarile, strategia cercetarii, metodologia folosita**
 - **Instrumentele de colectare a datelor, instrumentele de interpretare a datelor**
 - **Descrierea lucrarii de licenta, pe sectiuni sau capitole, aratand si legatura dintre acestea (Precizeaza ceea ce va contine, in mare, lucrarea)**

STRUCTURAREA LUCRARIII INTRODUCEREA

- Nu uitati, introducerea incearca sa scoata in evidenta contributiile si realizarile autorului
- Stilul propozitiilor, frazelor si paragrafelor
 - Stilul utilizat trebuie sa fie concis si exact
 - **Propozitiile lungi sunt dificil de citit si genereaza adeseori dificultati de intelegere**
 - De asemenea, fiecare paragraf trebuie sa formeze o entitate tematica distincta
 - Toate propozitiile care sunt cuprinse intr-un paragraf trebuie sa serveasca scopului expunerii respectivului paragraf
 - Paragraful include o propozitie de baza sau o propozitie cheie care concentreaza aspectul tematic central in jurul careia sunt formulate alte propozitii care au rolul de a explica, argumenta, intari sau oferi exemple
- Remarcile de mai sus se aplica la intregul document, nu doar la introducere

STRUCTURAREA LUCRĂRII

TEXTUL

- Nu exista restrictii legate de software (Word, Open Office, Latex), dar trebuie acordata o atentie deosebita componentei practice
- Intrebatii profesorul sau la secretariat daca exista un model
 - Daca da, sunteti obligat(a) sa urmati modelul respectiv
- pagina A4
- margini de 2cm sus, jos si la dreapta
- margine de 3cm la stânga
- spatiere simpla, la un rand (single line) sau la 1,5
- Justify
- Alineat
- Sa ne jucam putin cu fontul
- Times New Roman 12pt (uneori se accepta si alte fonturi “echilibrate”, precum Arial 12pt, Verdana 11pt).

STRUCTURAREA LUCRĂRII TEXTUL

- **Folositi diacritice. Se recomanda fonturi care permit redactarea cu diacritice**
- **Numerotarea paginilor este obligatorie**
- **Tabelele, graficele, hartile, fotografiile vor fi insotite de titlu si sursa**
- **Numerotarea elementelor grafice, a tabelor, hartilor este obligatorie**
- **Nu se recomanda fonturi mai mari de 12pt**

- **CORPUL LICENȚEI – CAPITOLE**
 - **PARTEA TEORETICĂ DE LITERATURĂ**
 - **FORMULARI, CONECTORI, ABORDĂRI, CONSTRUCȚII FOLOSITE**
 - **CUM SE REDACTEAZĂ, REGULI DE CITARE**
 - **EVITAREA PLAGIATULUI**
 - **BIBLIOGRAFIE**
 - **REDACTAREA CORECTĂ A BIBLIOGRAFIEI**
 - **SOFTURI AJUTĂTOARE, EXEMPLU: MENDELEY**
 - **CORPUL LICENȚEI – INTERMEZZO**
 - **FIGURI, GRAFICE, TABELE, HĂRȚI, SCHEME – CUM SE INTRODUC, CUM SE NUMĂRĂ CORECT, CUM ȚINEM EVIDENȚĂ ÎN CADRUL LUCRĂRII**
- **FEEDBACK**

ALEGEREA TEMEI (PENTRU LICENTA, ANUL II SI MASTER, ANUL I)

- Alegerea temei ii apartine studentului si se bazeaza pe:
 - O tema, sau un subiect preferat
 - Un profesor sau cadru didactic de care se simte apropiat
- Atunci cand alegeti tema, ganditi-va si la viitorul vostru:
 - Folositi licenta/disertatia ca o rampa pentru viitorul profesional / academic!
 - Exemplu: Pierre si licenta bazata pe interviuri
- Daca exista o lista cu teme, subiecte impuse de facultate / department, incercati sa armonizati subiectul vostru cu temele propuse
- **Nu lasati alegerea temei exclusiv in seama profesorului sau a colegilor**