



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Centrul de Studii Europene
1.3 Departamentul	Centrul de Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale - interdisciplinar cu domeniile: Geografie și Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Dezvoltare regională și managementul proiectelor europene

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr. Oprea Dumitru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. Popescu Daniela						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: curs	1.5	seminar/laborator	3.5
3.2 Total ore din planul de învățământ	70	din care: curs	21	seminar/laborator	49
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					41
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					81
Tutoriat					
Examinări					8
Alte activități.....					
3.4 Total ore studiu individual					200
3.5 Total ore pe semestru					270
3.6 Număr de credite					9

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții

5.1 De desfășurare a cursului	Videor proiector, soft specializat pentru proiectare și redare prezentări și filme (PowerPoint, Media Player)
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Programe specializate de Managementul proiectelor (Microsoft Project), Microsoft Word, Microsoft Excel, acces la Internet





6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Capacitatea de a înțelege, a asocia și reflecta critic asupra teoriilor, modelelor din domeniu, relevante pentru analiza proceselor și transformărilor structurale la nivel regional în context internațional și european;</p> <p>C2. Capacitatea de a analiza din perspectivă interdisciplinară/pluridisciplinară mediul economic, politic, instituțional, socio-cultural internațional / european cu impact asupra dezvoltării regionale și de a proiecta strategii și politici în domeniu;</p> <p>C3. Capacitatea de a evalua strategii și politici europene cu impact asupra dezvoltării regionale și de a interpreta evenimente, dezvoltări și politici în context local, național, regional ca efecte ale acțiunii UE și a mediului internațional;</p> <p>C4. Capacitatea de a identifica independent, de a culege, analiza și interpreta documente oficiale, baze de date, informații relevante pentru aria de studiu, de a formula noi idei și tendințe în domeniu</p> <p>C5. Capacitatea de a manageria structuri organizaționale diverse și de a conduce echipe într-un mediu multicultural, de a identifica nevoi, de a elabora și implementa proiecte adecvate obiectivelor stabilite;</p> <p>C6. Capacitatea de a utiliza metodologii de cercetare avansată în analiza unor situații specifice ariei studiate, de a transfera ideii și cunoștințe pentru specialiști și publicul larg</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Capacitatea de a lucra structurat, planificat, de a lua decizii privind situații complexe, de a identifica, defini și soluționa probleme într-un context internațional și multicultural</p> <p>CT2. Capacitatea de comunicare interpersonală, de lucru în echipă sau de asumare de leadership în instituții și echipe diverse</p> <p>CT3. Capacitatea de evaluare și auto-evaluare a performanțelor profesionale raportate la cerințele și tendințele în domeniu, de identificare a nevoilor de formare și de a folosi cele mai adecvate cerințe și metode de perfecționare continuă</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Crearea culturii managementului proiectelor și a unui vocabular specific, astfel încât indiferent de poziția ocupată într-o instituție publică să poată participa la accesarea fondurilor europene și gestiunea proiectelor din fonduri publice
7.2. Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Explice și folosească adecvat conceptele, principiile și tehnicile specifice managementului proiectelor▪ Identifice probleme și soluții, să transforme soluțiile în proiecte▪ Aplice cunoștințele și experiențele acumulate pe parcursul vieții pentru a lucra în echipă, precum și pentru a dobândi aptitudinile, atitudinile și comportamentul adecvat, necesare pentru a fi un profesionist competitiv▪ Analizeze și utilizeze mecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea lor în funcție de condiții și context▪ Utilizeze fără complexe diferite categorii de tehnici și surse bibliografice necesare oricărei activități din domeniul de acțiune al fiecărei persoane

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații
-----	------	-------------------	------------





			(ore și referințe bibliografice)
1.	CAPITOLUL I CADRUL CONCEPTUAL AL MANAGEMENTULUI PROIECTELOR – Proiectele și managementul proiectelor, Planul/programul calendaristic; Drumul critic; Proiecte multiple	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, Fonduri Europene
2.	CAPITOLUL I CADRUL CONCEPTUAL AL MANAGEMENTULUI PROIECTELOR – Etapele ciclului de viață al proiectelor; Schița proiectului	Prelegere interactivă, vizionare film în domeniu	2 ore: Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
3.	CAPITOLUL I CADRUL CONCEPTUAL AL MANAGEMENTULUI PROIECTELOR – Diagramele PERT și Gantt; Planul de bază al proiectului, analizele planificat/realizat	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, Microsoft Project
4.	CAPITOLUL II ABORDAREA PRAGMATICĂ A PLANURILOR PROIECTELOR – Fixarea obiectivelor și areii de întindere, Descrierea condițiilor de implementare, Conceperea strategiei, Identificarea jaloanelor	Prelegere interactivă, Studiu de caz Proiectul Golden Gate Bridge	2 ore: Suport curs, Fonduri Europene
5.	CAPITOLUL II ABORDAREA PRAGMATICĂ A PLANURILOR PROIECTELOR – Întocmire buget inițial, Identificare grupuri și organizații, Stabilire metode și instrumente, Identificare domenii de risc, Identificare director proiect și echipă	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
6.	CAPITOLUL II ABORDAREA PRAGMATICĂ A PLANURILOR PROIECTELOR – Realizare plan detaliat, Stabilirea activităților, Structura descompunerii lucrărilor	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
7.	CAPITOLUL III PERSOANELE ANGAJATE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR – Categoriile de persoane antrenate în proiecte, Selecția directorului de proiect	Prelegere interactivă	1 oră: Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
8.	CAPITOLUL III PERSOANELE ANGAJATE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR – Alcătuirea și conducerea echipei, modalități de organizare a activităților orientate spre proiecte	Prelegere interactivă	1 oră: Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
9.	CAPITOLUL IV CONTROLUL COSTURILOR ȘI BUGETAREA PROIECTELOR	Prelegere interactivă	1 oră : Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
10.	CAPITOLUL V EVALUAREA PROIECTELOR PROPUSE – Scopurile evaluării proiectelor, Obiectul evaluării	Prelegere interactivă	1 oră : Suport curs, Fonduri Europene, Project Management





	și criteriile urmărite		Institute
11.	CAPITOLUL V EVALUAREA PROIECTELOR PROPUSE – Evaluarea proiectelor la nivel de organizație	Prelegere interactivă	2 ore: Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
12.	CAPITOLUL VI MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL PROIECTELOR	Prelegere interactivă	1 oră : Suport curs, Fonduri Europene, Project Management Institute
13.	CAPITOLUL VII CONTRACTAREA ȘI ACHIZIȚIA – Obiectivele și condițiile achizițiilor	Prelegere interactivă, Invitat specialist în achiziții publice	1 oră: Suport curs, Fonduri Europene, OUG 34/2006
14.	CAPITOLUL VII CONTRACTAREA ȘI ACHIZIȚIA - Ciclurile sistemului de achiziții	Prelegere interactivă, Invitat specialist în achiziții publice	1 oră : Suport curs, Fonduri Europene, OUG 34/2006

Bibliografie**Referințe principale, bibliografie în limba română:**

1. Oprea, D., *Managementul proiectelor. Teorie și cazuri practice*, Sedcom Libris, Iași, 2001
2. Oprea, D., Meșniță, G., *Managementul proiectelor*, suport de curs multiplicat, 2013
3. Oprea, D., *Fonduri europene pentru România, în perioada 2007-2013*, Sedcom Libris, Iași, 2007

Referințe suplimentare, bibliografie în limba română:

1. Ciobanu, R., *Managementul proiectelor*, Ed. Gh. Asachi, Iași, 2002
2. Cojocaru, S., *Elaborarea proiectelor*, Editura Expert Projects, 2004
3. McCollum, J.K., *Management de proiect - o abordare practica*, Editura Universitara, 2005
4. Mocanu, M., Schuster, C., *Managementul proiectelor*, Ediția a II-a, ALL Beck, București, 2005
5. Neagu, C., *Managementul proiectelor*, Editura Tritonic, 2007
6. Simionescu, A., *Evaluarea proiectelor*, Editura Economica, 2005

Surse Internet: www.pmi.org, www.projectmanagement.com, www.allpm.com, www.projectmagazine.com, http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm, http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html, www.finantare.ro, <http://projectnewstoday.com/project-management-articles/>, www.projectmanager.com, www.projecttimes.com/

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Identificarea etapelor din ciclul de viață al proiectelor	Discuție practică	2 ore: Suport lucrări practice
2.	Eliminarea confuziilor de termeni (proiect, proces, program, plan ș.a.)	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore: Suport lucrări practice
3.	Prezentarea termenilor de referință și a cerințelor unor proiecte (I)	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore: Suport lucrări practice, site Comisia Europeană, Ministerul Fondurilor Europene
4.	Prezentarea termenilor de referință și a cerințelor unor proiecte (II)	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore: Suport lucrări practice, site Comisia Europeană, Ministerul Fondurilor Europene
5.	Inițierea unui proiect: identificare problemă, analiză problemă, găsire sursă de finanțare	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	3 ore: Suport lucrări practice, site Comisia Europeană, Ministerul Fondurilor Europene





6.	Stabilire scop, obiective, jaloane, grup țintă și beneficiari direcți	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	3 ore: Suport lucrări practice, site Comisia Europeană, Ministerul Fondurilor Europene
7.	Planificarea proiectului: stabilirea activităților și descompunerea pe lucrări	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	3 ore: Suport lucrări practice
8.	Planificarea proiectului: stabilirea resurselor și alocarea pe activități	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	3 ore: Suport lucrări practice
9.	Planificarea proiectului: planificarea calendaristică	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	3 ore: Suport lucrări practice, Microsoft Project, Ghid Microsoft Project
10.	Planificarea proiectului: construirea diagramei Gantt	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	3 ore: Suport lucrări practice
11.	Planificarea proiectului: stabilirea echipei și a responsabilităților	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	3 ore: Suport lucrări practice
12.	Identificarea riscurilor proiectelor și a indicatorilor de evaluare	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore: Suport lucrări practice, Fonduri Europene
13.	Construirea matricei cadru logic a proiectului	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore: Suport lucrări practice, Fonduri Europene
14.	Evaluarea finală a proiectelor	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2 ore: Suport lucrări practice, Grila de evaluare

Bibliografie

1. Mesnita G, Popescul, D. (2014). *Suport lucrări practice, inclusiv formular de proiect* – Managementul proiectelor europene, format electronic, transmis prin e-mail
2. Mesnita G (2013) Ghid utilizare Microsoft Project 2007, format electronic, transmis prin e-mail
3. Ghiduri finanțare nerambursabilă, Comisia Europeană sau Guvernul României
4. Date statistice de la INS sau direcțiile de statistică județene sau pe ramuri

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina se adresează unui domeniu la mare căutare și de mare necesitate pentru viața economico-socială din România. Prin conținut acoperă necesarul de competențe și abilități specifice celor ce gestionează proiecte, din fonduri europene, publice sau private, plecând de la administrațiile publice centrale și locale și până la organizațiile non-guvernamentale. Multe dintre aspectele abordate se pliază pe principiile fondurilor europene, dar și pe cele ale Project Management Institute.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Cunoștințe dobândite pe parcursul semestrului și gradul de înțelegere a	2 referate individuale pe teme anunțate la începutul fiecărui semestru	20% (condiție de intrare în examen)





	problemelor	Exerciții de echipă	
10.5 Seminar/ Laborator	Parcurgerea capitolelor prevăzute în planul proiectului și predarea la termen	Evaluare proiect la termene și evaluare între echipe	40% (condiție de intrare în examen)
10.6 Standard minim de performanță			
Minim 5 la proiect de echipă Minim 5 media celor 2 lucrări individuale Minim 5 notă examen scris (40% din nota finală) Posibilitatea de identificare a unor criterii minime de eligibilitate pentru finanțări de proiecte nerambursabile Dobândirea vocabularului specific Identificarea de idei de proiecte plecând de la probleme și oportunități, formularea scopului și obiectivelor, justificarea unei idei, utilizarea unui instrument informatic de planificare proiecte			

Data completării
08.01.2015

Titular de curs
Prof. univ. dr. Dumitru OPREA

Titular de seminar
Conf. univ. dr. Daniela POPESCU

Data avizării

Director de departament
Prof. univ. dr. Gabriela Carmen Pascariu

